



**Certificering op de CO₂-
Prestatieladder
Eekels Elektrotechniek B.V.**

Communicatieplan

Door

Business Improvement

*Missie:
Help mee, Reduceer CO₂!*

Auteur: R. Homan
Versie: 0.3
Datum: 20-05-2011
Doc.nr: 10.A

Distributielijst

Naam
MT

Accorderingslijst.

Naam	Paraaf
H de Haan -Algemeen directeur	

Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
0.1	20-10-2010	R Homan	concept
0.2	20-12-2010	R Homan	definitief
0.3	20-05-2011	R Homan	Toevoeging BU Mechanical

Inhoud

1	INTRODUCTIE	4
2	DOELSTELLINGEN EN DOELGROEPEN	5
2.1	COMMUNICATIEDOELSTELLING	5
2.2	INTERNE DOELGROEPEN	5
2.3	EXTERNE DOELGROEPEN.....	5
2.3.1	<i>Opdrachtgevers.....</i>	5
2.3.2	<i>Leveranciers</i>	5
2.3.3	<i>Branchegenoten en concurrenten.....</i>	6
2.3.4	<i>NGO's (niet-gouvernementele organisaties).....</i>	6
2.3.5	<i>Overheden en overheidsinstellingen</i>	6
3	MEDIA.....	7
3.1	INTERNE COMMUNICATIE	7
3.1.1	<i>Managementoverleg Eekels.....</i>	7
3.1.2	<i>Managementteamoverleg business units Eekels</i>	7
3.1.3	<i>Personeelsvergaderingen business units Eekels.....</i>	7
3.1.4	<i>Nieuwsbrief, persbericht, e-mail, intranet, en internet.....</i>	7
3.2	EXTERNE COMMUNICATIE	8
3.2.1	<i>Internet</i>	9
3.2.2	<i>Persberichten.....</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2.3	<i>Actieve deelname in werkgroepen</i>	9
3.2.4	<i>Gesprekken NGO's en overheden</i>	9
4	UITVOERING	10
4.1	DOELSTELLINGEN EN BELEID.....	10
4.2	VERANTWOORDELIJKHEDEN.....	10
4.2.1	<i>Interne communicatie</i>	10
4.2.2	<i>Externe communicatie.....</i>	10

1 Introductie

Dit communicatieplan is opgesteld in het kader van Certificering op de CO₂-prestatieladder en de inbedding van het bewustwordingsproces betreffende CO₂-uitstoot bij Eekels Elektrotechniek B.V. (verder: Eekels). Het document geeft een beschrijving hoe de communicatie als bedoeld onder 3.C.2. en 4.C.2. beschreven in het document 'De CO₂-Prestatieladder/het certificeren' van 14 mei 2009 Definitief 1.0 uitgebracht door ProRail is geregeld, binnen Eekels. De aanvullingen c.q. wijzigingen zoals beschreven in wijzigingsblad 5 van 29 december 2010, die het communicatiedeel raken, worden tevens hierin meegenomen.

Zowel intern als extern wordt over de CO₂-footprint en de kwantitatieve reductiedoelstellingen gecommuniceerd. Het energiebeleid, mogelijkheden tot individuele en gemeenschappelijke bijdrage tot reductie, huidig energieverbruik en trends in het bedrijf zullen worden opgenomen in de verschillende communicatie-uitingen.

In het communicatieplan worden de interne en externe doelgroepen, de wijze van communicatie, de verantwoordelijkheden en de daarbij behorende taken benoemd en uitgeschreven. Taken zijn daarbij toegewezen aan verantwoordelijken.

Het communicatieplan heeft de volgende opbouw:

In hoofdstuk 2 worden de doelstellingen en de verschillende doelgroepen benoemd en uitgewerkt.

In hoofdstuk 3 wordt de verschillende media beschreven, die zullen worden gebruikt.

In hoofdstuk 4 worden de verantwoordelijkheden en taken beschreven en wordt een planning gegeven.

2 Doelstellingen en doelgroepen

2.1 Communicatiedoelstelling

Het communicatiedoel rondom de certificering op de CO₂-prestatieladder is het structureel overbrengen van het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf en de mogelijkheden voor individuele en gemeenschappelijke bijdrage. Voorts heeft het tot doel de CO₂-footprint, de reductiedoelstelling van de CO₂-uitstoot en de maatregelen die Eekels heeft genomen om haar CO₂-uitstoot te reduceren te communiceren. Dit communicatieplan bevat de vastgelegde taken en verantwoordelijkheden en de wijze van communicatie.

2.2 Interne doelgroepen

Binnen Eekels zijn er diverse doelgroepen te onderscheiden. Het onderscheid zit in de diverse business units, functies en in de wijze waarop mensen worden bereikt.

De volgende doelgroepen worden onderscheiden:

- | | |
|---|---------|
| 1. Management Eekels; | |
| 2. Managementteam business unit Industrie; | BUI |
| 3. Managementteam business unit Marine & Offshore; | BUMO |
| 4. Managementteam business unit Systemen & Fabricage; | BUSF |
| 5. Managementteam business unit Mechanical | BUME |
| 6. Medewerkers business units en de afdeling Bedrijfsondersteuning. | BU's-BO |
| 7. Directie Eekels; | |

2.3 Externe doelgroepen

Externe doelgroepen kunnen worden onderverdeeld in:

1. Opdrachtgevers;
2. Leveranciers (bestaande en nieuwe);
3. Branchegegoten en concurrenten;
4. NGO's;
5. Overheid;

2.3.1 Opdrachtgevers

Opdrachtgevers zullen steeds meer vragen stellen over de CO₂-footprint van Eekels. Dit is merkbaar in aanbestedingstrajecten en bij gesprekken met opdrachtgevers die reeds bewust omgaan met CO₂-emissie.

Belangrijke opdrachtgevers voor Eekels zitten in de volgende branches:

- Marine & Offshore
- Industrie;

2.3.2 Leveranciers

Leveranciers leveren een bijdrage in het reductiebeleid dat Eekels heeft ingezet voor haar CO₂-emissie. Om de leveranciers te betrekken, te informeren en aan te geven hoe zij kunnen participeren is het belangrijk een goede verstandhouding te hebben met de leveranciers. Leveranciers dienen zich aan te sluiten bij de doelstellingen die Eekels zich stelt in zake de reductie van CO₂-emissie.

Leveranciers zijn te onderscheiden in drie categorieën:

- Leveranciers van materialen;
- Leveranciers van *niet*-materialen (diensten, personeels-inleen, onderaannemers);
- Leveranciers van materieel.

2.3.3 Branchegenoten en concurrenten

De branchegenoten en concurrenten kunnen middels de website van Eekels en persberichten kennis nemen van het energiebeleid en de CO₂- en energie-reductiedoelstellingen. Dit geldt tevens andersom: Eekels neemt kennis van de CO₂- en de energiereductiedoelstellingen middels de website en eventuele persberichten van de branchegenoten en de concurrenten.

2.3.4 NGO's (niet-gouvernementele organisaties)

NGO's zijn organisaties met een maatschappelijk karakter die invloed aanwenden om beleid van overheden en bedrijfsleven te veranderen. Deze NGO's zijn zowel geïnteresseerd in de activiteiten die Eekels doet op het gebied van CO₂-emissiereductie; zij zijn bereid mee te denken in serieuze plannen om te komen tot een betere samenleving en zijn geïnteresseerd om support van Eekels te verkrijgen voor ideeën waar zijzelf mee aan de slag zijn.

Het in gesprek zijn en informeren gebeurt zowel individueel als via de branche- en werkgeversorganisaties:

2.3.5 Overheden en overheidsinstellingen

Overheden en overheidsinstellingen behoren tevens tot de klantengroep van Eekels. Het is van belang deze groep naast de klantengroep apart te benoemen. De reden hiervoor is dat, naast de wijze waarop opdrachtgevers worden geïnformeerd, binnen deze groep een additionele behoefte bestaat contact te hebben met bedrijven die zich actief inzetten voor een beter leefklimaat.

Overheden en overheidsinstellingen zijn tevens regelgever en handhaver. Denk hierbij aan:

- Emissie van voertuigen (euronorm + roetmeting);
- Energieverbruikers (bijvoorbeeld in kantoren werkplaatsen en op parkeerplaatsen o.a. in het kader van milieuvergunning);

Bij de volgende overheden zijn gesprekken geïnitieerd:

Waterbedrijf Groningen
Wetterskip Friesland
Waterleidingmaatschappij Drenthe
Provincie Groningen

3 Media

Voor het informeren van de verschillende doelgroepen, worden diverse media ingezet. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie.

3.1 Interne communicatie

Voor interne communicatie gebruikt men de volgende overlegorganen en/of media:

1. Direct Managementoverleg Eekels;
2. Direct Managementteamoverleg business units;
3. Direct bij Personeelsbijeenkomsten;
4. Geschreven (schriftelijk) middels diverse mediamiddelen zoals: Eekels Info magazine, nieuwsbrieven, e-mail, persberichten, intranet en internet.

3.1.1 MT overleg Eekels

Dit overleg vindt twee wekelijks plaats tussen directie en de managers van de drie business units van Eekels en de controller. In dit overleg wordt CO₂-reductie geagendeerd en worden besluiten genomen over zowel interne als externe initiatieven hieromtrent. Verder wordt de voortgang van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie besproken. De reductiedoelstelling van branchegenoten en concurrenten worden in het managementoverleg besproken ter voorbereiding van de vaststelling van de reductiedoelstelling van Eekels. Daarnaast is in dit overleg ruimte voor afstemming van de doelstellingen en de ambities rondom de carbon footprint.

Hiervan vindt verslaglegging plaats.
Voorzitter: directeur H de Haan.

3.1.2 Managementteamoverleg business units Eekels

Deze overleggen vinden afzonderlijk en periodiek per business unit/afdeling BO plaats tussen het management van de drie business units. In deze overleggen wordt de voortgang en status van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie besproken. Naar aanleiding van de besluitvorming rondom de interne en externe initiatieven wordt besproken welke acties worden geïnitieerd en door wie ze worden opgepakt.

Voorzitter: manager business unit/ controller

3.1.3 Personeelsbijeenkomsten business units Eekels

In deze bijeenkomsten wordt de voortgang en status van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie besproken. Naar aanleiding van de besluitvormingen rondom de interne en externe initiatieven wordt besproken welke acties worden geïnitieerd en door wie ze worden opgepakt. Dit lijkt ons een goed initiatief om het proces CO₂-reductie en CO₂-prestatieladder levend te houden; het is geen project maar een proces.

Hiervan vindt verslaglegging plaats.
Voorzitter: Manager business unit of groepsleider.

3.1.4 Nieuwsbrief, persbericht, e-mail, intranet en internet.

Er worden diverse mediamiddelen gebruikt om de medewerkers te informeren en te attenderen over CO₂-reductie en de CO₂-prestatieladder. Er is een apart mailaccount aangemaakt voor vragen en/of ideeën betreffende de CO₂-prestatieladder en energie- en CO₂-reductie: co2@eekels.com

Informatie over de CO₂-footprint wordt minimaal eenmaal per half jaar aan het personeel gecommuniceerd door middel van een nieuwsbrief, met de slogan:

Verbeter de wereld, begin bij jezelf.

De inhoud van deze nieuwsbrief bevat minimaal:

- Het CO₂-beleid en daaraan gekoppeld energiebeleid;
- De huidige status van de gerealiseerde CO₂-uitstoot en energieverbruik;
- De geformuleerde doelstellingen op het gebied van energie en CO₂-reductie;
- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen;
- Reductiemogelijkheden, zowel bedrijfsbreed als op operationeel- en persoonlijk niveau;
- Projecten die zijn ingezet om reducties te realiseren;
- Trends van energieverbruik en CO₂-uitstoot.

Vanuit de directie Eekels vindt interne communicatie plaats middels o.a. nieuwsbrief, Eekels Info magazine, mail, mededelingborden naar alle medewerkers.

- persoonlijk gericht -> halfjaarlijks en bij relevantie;
- e-mail: Eekels Info magazine, persbericht, tussentijdse relevante berichten;
- mededelingborden: hardcopy nieuwsbrief, poster, postcard en tussentijdse relevante berichten;
- persbericht: ad hoc bij relevantie;
- 100% Eekels: leaflet voor zowel interne als externe relaties. Halfjaarlijks en bij relevantie wordt informatie gedeeld;

Internet wordt gebruikt bij de drie business units om informatie te delen en te geven. Op de afzonderlijke websites komt een link naar de CO₂-website. Op deze online kanalen komen aparte CO₂-pagina's en buttons naar de gezamenlijke CO₂-website waarop men de interne en externe initiatieven in het kader van energie- en CO₂-reductie weergeeft. Tevens wordt de status en voortgang hierop weergegeven.

- De informatie op de CO₂-website heeft minimaal de inhoud van de nieuwsbrief; daarnaast geeft het verdiepende informatie over de genomen initiatieven;
- De nieuwsbrief en het communicatieplan is op de CO₂-website middels een link beschikbaar;
- De website zal voldoen aan de eisen die worden gesteld in wijzigingsblad 5 WC5.

3.2 Externe communicatie

Externe communicatie is afhankelijk van de doelgroep.

Er is een apart mailaccount aangemaakt voor vragen en/of ideeën betreffende de energie- en CO₂-reductiedoelstellingen, CO₂-prestatieladder en deelname aan het initiatief van Eekels: co2@eekels.com

De volgende media worden onderscheiden:

1. Internet :
CO₂-website;
Afzonderlijke sites waar een button op wordt gemaakt naar de CO₂-website.
 - www.eekels.com
2. Persberichten;
3. Actieve deelname en initiatie van werkgroepen; *je CO₂-beleid naar buiten te brengen/laten zien*;
4. Gesprekken met NGO's en overheden. *Idem + actief meedoen en initiatieven tonen*

3.2.1 Internet

Eekels heeft voor haar klanten, leveranciers en andere belanghebbenden een CO₂-website ingericht op internet. De website bestaat uit een aantal onderdelen:

- *Informatie*: informatie over het beleid, doelstellingen en voortgang op het gebied van CO₂- en energiereductie worden gepubliceerd. Dit gebeurt minimaal halfjaarlijks of, bij grote afwijkingen, meerdere keren per jaar;
- *Deelname in initiatieven*: voor belanghebbenden is het mogelijk te participeren in initiatieven die door Eekels Elektrotechniek B.V. zijn geïnitieerd voor het reduceren van CO₂-uitstoot en energieverbruik;
- *Deelname aan initiatieven*: informatie over de initiatieven waar Eekels Elektrotechniek B.V.- zich bij aan heeft gesloten.

De website zal voldoen aan de eisen die worden gesteld in wijzigingsblad 5 WC5.

3.2.2 Nieuwsberichten

Eekels communiceert middels persberichten haar activiteiten op het gebied van CO₂-emissie en CO₂-reductie: haar eigen initiatief en haar deelname aan initiatieven. Dit gebeurt wanneer deze meldingen actueel en relevant zijn.

3.2.3 Actieve deelname in werkgroepen

Binnen de maatschappelijke omgeving waarin Eekels opereert, zijn er diverse initiatieven die tot doel hebben de leefbaarheid van de omgeving te verbeteren. Eekels participeert in die initiatieven en zorgt door middel van inzet van haar kennis op het gebied CO₂-emissiereductie in het kader van processen in de branche voor een actieve bijdrage in de werkgroepen. Zij communiceert in deze werkgroepen tevens haar eigen resultaten en geeft aan hoe zij beoogt de gestelde doelstellingen te realiseren.

3.2.4 Gesprekken NGO's en overheden

Er vinden gesprekken plaats met de volgende NGO's:

- Waterbedrijf Groningen
- Wetterskip Friesland
- Waterleidingmaatschappij Drenthe
- Provincie Groningen

Doelstelling van de gesprekken is:

- datgene wat Eekels doet in het kader van energie- en CO₂-reductie aan te geven;
- daar waar mogelijk gezamenlijk initiatieven te ontplooiën om te komen tot CO₂-reductie;
- De door de NGO geformuleerde punten van zorg te bespreken.

4 Uitvoering

In dit hoofdstuk wordt de uitvoering van de communicatie beschreven.

4.1 Doelstellingen en beleid

Ieder jaar wordt het volgende getoetst en vastgesteld middels een directiebesluit:

- CO₂-reductie doelstelling (bijstelling meerjarenplan).
- Energiebeleid;
- Energiereductiebeleid;

Ieder half jaar wordt de volgende informatie geüpdate (verantwoordelijk: directie Eekels):

- CO₂-prestatieresultaten scope I en II;
- Voortgang resultaten versus doelstellingen;
- Diverse lopende projecten en initiatieven om CO₂-uitstoot te reduceren.

4.2 Verantwoordelijkheden

Namens Eekels is de directie verantwoordelijk voor het communicatieplan de inhoudelijke uitwerking en activiteiten die zijn benoemd in het communicatieplan.

4.2.1 Interne communicatie

Overleg	Aanwezig	Onderwerp	Frequentie	Rapportage
MT vergadering	MT leden	Commercie Productie Personeel/Organisatie KAM	1x per 2 weken CO2 1x 6wk	Notulen + MT mededelingen
Bedrijfsoverleg	Eekels Breed	KAM Resultaten Alg. bedrijfsinfo	4x per jaar CO2	Actielijst
Business Unit overleg	BU-manager Projectleiders Groepsleiders Sleutelfunctionarissen	Monitoren operationele zaken, voorbereiden strategische en tactische zaken voor MT	1 per 2 Weken CO2 1x 6wk	Actielijst
OV Overleg	OR leden Directie	Agenda	6x per jaar 1x !/2 jaar	Notulen
F&A P&O KAM Gebouwbeheer Inkoop	Directie evt. manager bedrijfs- ondersteuning en afdelingsvertegen- woordiger	Monitoren operationele zaken, voorbereiden strategische en tactische zaken voor MT	1x per 2 of 4 weken CO2 1x 8wk	Actielijst
VGWM werkoverleg	Leidinggevende en medewerkers	Volgens plan met toolbox onderwerp CO2 meenemen	Minimaal 10 per jaar	Presentielijst

4.2.2 Externe communicatie

Activiteit	Termijn	Verantwoordelijke
2.1 Internet	Update continu	
2.2 Persberichten	Ad hoc basis	
2.3 Actieve deelname in werkgroepen	Minimaal halfjaarlijks	